



244Dno-2026-137

Varhaiskasvatuksen palvelutakuu toimintamallin lakkauttaminen 1.4.2026 alkaen

Päiväkotihoidon palvelutakuu otettiin käyttöön varhaiskasvatuksessa 1.8.2012. Perheille on myönnetty palvelutakuu tilanteissa, joissa lapsen kokopäivähoidon tarve on päättynyt esimerkiksi vanhemman työttömyyden, lomautuksen, vuorotteluvapaan, vanhempainrahakauden tai hoitovapaan vuoksi, ja perhe on luopunut kokopäiväisestä varhaiskasvatuspaikasta vähintään kuukaudeksi. Palvelutakuuta ei ole myönnetty muista syistä. Kun perhe on ilmoittanut uuden kokopäivähoidon tarpeen alkamisesta, varhaiskasvatus on järjestänyt lapselle hoitopaikan samasta päiväkodista viikon kuluessa. Palvelutakuun aikana perheet ovat voineet hyödyntää avoimen varhaiskasvatuksen palveluita, eikä poissaolojaksolta ole peritty asiakasmaksua sopimuksen mukaisesti. Palvelutakuun käyttö on vuosien mittaan vähentynyt ja sen käyttö on painottunut käytännössä kesäaikaan ja käytetyt ajanjaksot ovat lyhentyneet. Palvelutakuupaikkoja ei voida juurikaan hyödyntää päiväkodeissa lyhyille muutaman kuukauden ajanjaksoille uusien asiakkaiden käyttöön. Näin ollen varhaiskasvatuspaikka jää käytännössä tyhjäksi palvelutakuun ajaksi. Kunnalle aiheutuu tyhjän varhaiskasvatuspaikan kustannusten lisäksi myös asiakasmaksutuoton menetystä kyseiseltä ajalta.

Kempeleen kunnan valtuusto on päättänyt (8.12.2025 §81) talousarvion 2026 ja talouden sopeutustoimien yhteydessä päiväkotihoidon palvelutakuun lakkauttamisen osana vuoden 2026 talouden sopeuttamistoimia. Koska palvelutakuuseen ei ole kunnalla lakisääteistä järjestämisvelvoitetta, on talouden ja varhaiskasvatustoiminnan kustannustehokkaan järjestämisen näkökulmasta palvelutakuusta tarkoituksenmukaisinta luopua.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 4 luku 3§

Päätös

Päätän, että päiväkotihoidon palvelutakuu lakkautetaan 1.4.2026 alkaen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja

Allekirjoitus

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.02.2026 klo 09:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.2.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.